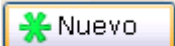


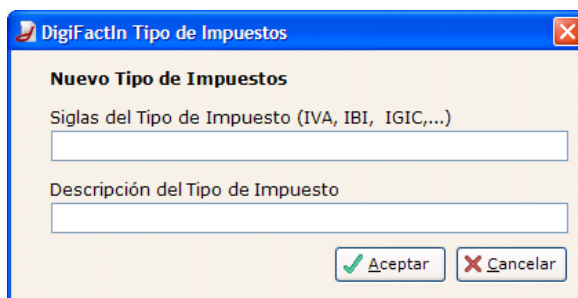
TIPOS DE IVA.

Desde este formulario se puede gestionar los diferentes tipos de impuestos indirectos que gravan sobre los documentos digitalizados.

Creación/Modificación/Eliminación de Tipos de Impuestos

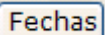
Si se desea añadir más Tipos de Impuestos realice los siguientes pasos:

1. Haga clic sobre el botón  mostrará el siguiente formulario:



El formulario muestra un título "Nuevo Tipo de Impuestos" y dos campos de texto: "Siglas del Tipo de Impuesto (IVA, IBI, IGIC,...)" y "Descripción del Tipo de Impuesto". En la parte inferior derecha hay dos botones: "Aceptar" con un icono de checkmark verde y "Cancelar" con un icono de X roja.

2. Añada "Siglas" y "Descripción del Tipo de Impuesto", pulse sobre "Aceptar".
3. Añada los nombres y valores de los distintos impuestos.

Para modificar las fechas en las que se debe aplicar los distintos valores de un tipo de impuesto se debe pulsar sobre , mostrará el formulario ["Fechas Control de IVA"](#).

[Ir a Opciones de Configuración](#)